

Anexos de la Directiva Regional de Formación del Club de Ciencia y Tecnología en las Instituciones Educativas de EBR

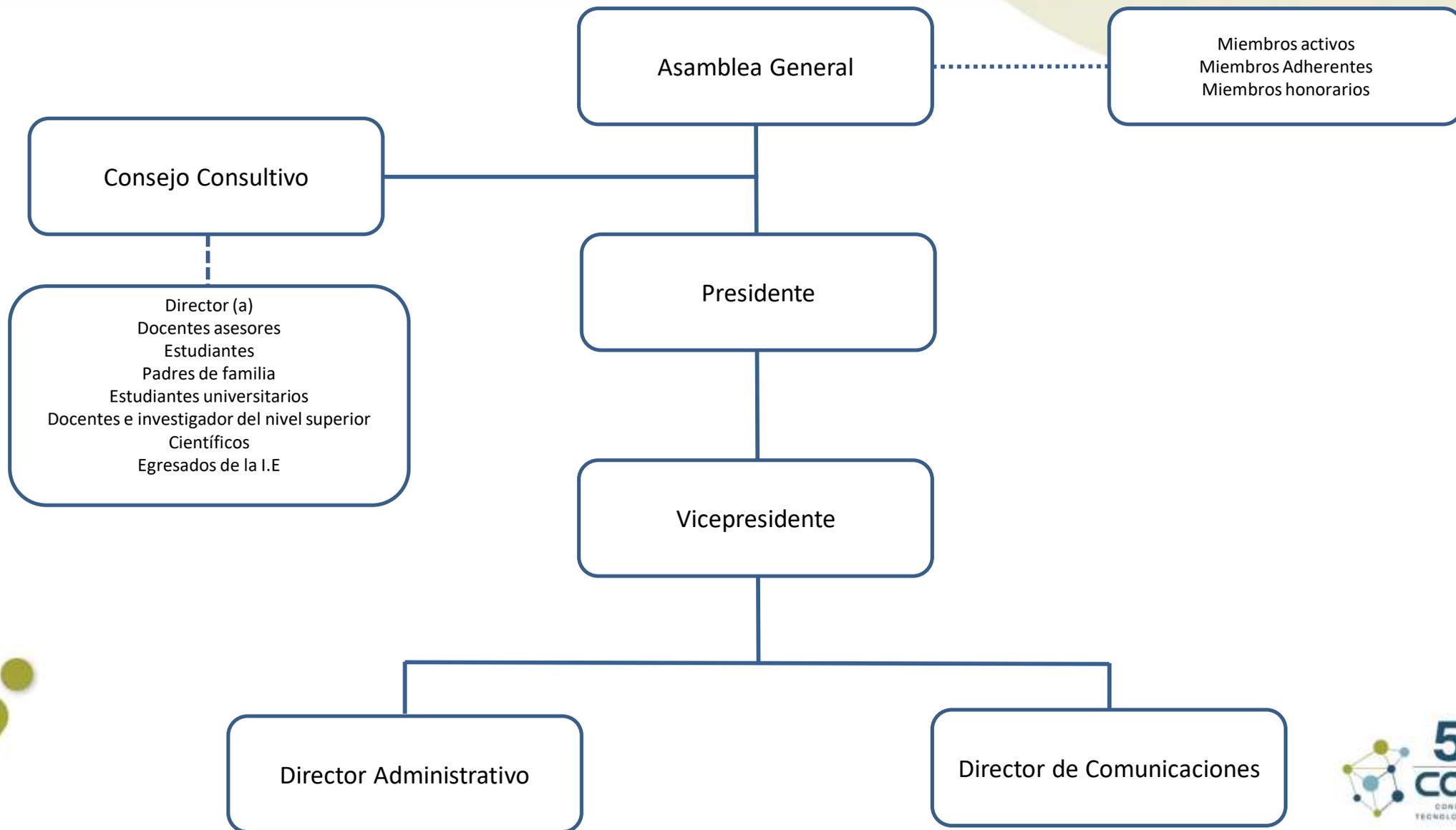
PROGRAMA ESPECIAL DE POPULARIZACIÓN DE LA CTeI
DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE CTeI
2019



ANEXO 01: REGLAMENTO DE CLUBES DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

- I. **CAPITULO I:** ASPECTOS GENERALES
- II. **CAPITULO II:** DE LOS OBJETIVOS
- II. **CAPITULO III:** DE LA FORMALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN
- III. **CAPITULO IV:** DE LAS FUNCIONES DEL COMITÉ DIRECTIVO
- IV. **CAPITULO V:** DE LA CONFORMACIÓN DEL CONSEJO CONSULTIVO
- V. **CAPITULO VI:** DE LOS MIEMBROS DEL CLUB DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
- II. **CAPITULO VII:** DE LAS COMISIONES DE TRABAJO Y PRESENTACIÓN DE INFORMES
- III. **CAPITULO VIII:** DE LAS ACTIVIDADES
- IV. **CAPITULO IX:** DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS MIEMBROS
- V. **CAPITULO X:** DISPOSICIONES FINALES

ANEXO 02: ESTRUCTURA DE LOS CLUBES DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA



ANEXO 03: PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LOS CLUBES DE CIENCIA Y TECNOLOGIA

I. DATOS GENERALES

1.1. DRE:

1.2. UGEL:

1.3. Institución Educativa:

1.4. Director (a):

1.5. Docente Asesor :

1.6. Nombre del Club de CyT:

1.7. Año de creación del Club de CyT:

II. JUSTIFICACIÓN

III. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General

3.2. Objetivos Específicos

IV. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Nº	Actividades	Metas	Estrategias	Responsables	Fechas

V. RECURSOS

Humanos	Materiales	Financieros

VI. EVALUACIÓN

El presente Plan de Trabajo será evaluado en forma permanente con la finalidad de registrar, reprogramar las actividades según sea necesario a través la Matriz de evaluación y las Fichas de reportes con anexos de evidencias de las actividades programadas en el plan anual de trabajo del club de ciencia y tecnología que serán presentados a la Dirección de la I.E. mediante un informe institucional

ANEXO 04: FICHA DE CRITERIOS DE VALIDACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LOS CLUBES DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

ELEMENTOS A VALIDAR	INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
LA FUNDAMENTACIÓN	La fundamentación contiene información recogida del diagnóstico de la I.E (diagnóstico del PAT y características de las y los estudiantes del plantel)			
	La fundamentación contiene la respuesta que se pretende hacer con el Club de Ciencia y Tecnología			
	La fundamentación contiene la respuesta por que hacer el Club de Ciencia y Tecnología			
	La fundamentación contiene la respuesta para que hacer el Club de Ciencia y Tecnología			
LOS OBJETIVOS	Los objetivos han sido redactados en verbo infinitivo			
	Los objetivos tienen relación entre las necesidades de orientación priorizadas en la fundamentación			
	Los objetivos responden a las preguntas ¿qué? ¿A quién? ¿Para qué? ¿Dónde? ¿Cuándo?			
LAS ACTIVIDADES	Las actividades tienen relación con los objetivos planteados			
	Las actividades permitirán que cumpla los objetivos propuestos			
	Las actividades se han organizado de acuerdo metas, estrategias, responsables y fechas.			
	Las actividades han considerado los siguientes tipos: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades de implementación • Actividades de ejecución • Actividades de Evaluación 			
RECURSOS	En los recursos se ha considerado tantos los humanos como los materiales y financieros			
	Los recursos humanos se han previsto en función a las actividades propuestas			
	Los recursos materiales previstos responden a las actividades programadas.			
	Los recursos financieros previstos responden a las actividades programadas			
EVALUACIÓN	En la evaluación se ha previsto las fichas de reportes de actividades.			
	En la evaluación se ha previsto el informe institucional en base a la Matriz de evaluación de las actividades			



ANEXO 05: RESOLUCIÓN DIRECTORAL INSTITUCIONAL QUE RECONOCE LA CONFORMACIÓN DEL CLUB DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LA I.E.

Lima, ____ Marzo del 2019

VISTO:

El acta de conformación del Club de Ciencia y Tecnología de la Institución Educativa N° _____ “ _____ ”, de la UGEL _____, de la DRE _____, que consta de _____ () folios útiles.

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política del Perú, Artículo 14, es deber del estado promover el desarrollo científico y tecnológico del país.

Que la Ley N° 28303, Ley Marco de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica, aprobada en el 2004, señala como objetivo nacional “la promoción, divulgación e intercambio de CTel en los diferentes niveles del sistema educativo a través de museos, ferias, premios nacionales y otros mecanismos que propicien la valoración social de conocimiento, la identificación y promoción de talentos y la adopción de hábitos permanentes de investigación e innovación”.

Que la aprobación Decreto Supremo N° 015-2016-PCM, Política Nacional para el Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica – CTI, tiene como objetivo general mejorar y fortalecer el desempeño de la ciencia, tecnología e innovación tecnológica en el país.

Que por Directiva Regional N° _____, se aprueba la norma para de formación de clubes de Ciencia Y tecnología en las instituciones educativas de educación Básica Regular de las Unidades de Gestión educativa local de la Región _____, con el objetivo de Fomentar el desarrollo de competencias y capacidades científicas y tecnológicas en los estudiantes de educación básica regular, en el marco de la mejora de los aprendizajes y de un nuevo modelo de gestión pedagógica y de liderazgo participativo, generando la creación de redes de trabajo e intercambio de conocimientos entre múltiples actores locales.

Que por Resolución Ministerial N° 712-2018-MINEDU, se aprueba la norma Técnica denominada “Norma Técnica de Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2019 en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica”. En el Compromiso N°5 de Gestión de la Convivencia Escolar, se tiene en cuenta que en una de sus prácticas de gestión es fortalecer los espacios de participación democrática y organización.

De conformidad con la Constitución Política del Perú, Resolución Ministerial N° 712-2018-MINEDU, “Norma Técnica de Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2019 en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica” y Directiva Regional N° _____, Formación de Clubes de Ciencia Y tecnología de la Región _____

SE RESUELVE

1º RECONOCER, al club de ciencia y tecnología “ _____ ”, de la institución educativa N° _____ “ _____ ” de la UGEL _____, del distrito de _____, Provincia de _____, el cual queda conformado de la siguiente manera:

Nº	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES
1	Presidente	
2	Vicepresidente	
3	Director de Administración	
4	Director de Comunicaciones	
5	Representante Miembro Activo/ Estudiante de la I.E.	
6	Representante Miembro Adherente/ Director(a) de la I.E.	
7	Representante Miembro Adherente/ Docente Asesor(a)	
8	Representante Miembro Adherente/ Estudiante Universitario	

2º REMITIR, un ejemplar de la presente resolución a la UGEL _____, y entregar a los integrantes del club de ciencia y tecnología para ejercer sus funciones.

_____/D

ANEXO 06: CARTA DE PRESENTACIÓN PARA LA INSCRIPCIÓN DE LOS CLUBES DE CIENCIA Y TECNOLOGIA EN LA UGEL

Lima, ____ Marzo del 2019

Director de la UGEL _____
Av. _____
Lima – Perú

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. con el objeto de inscribir al Club de Ciencia y Tecnología “_____” de la Institución Educativa N° _____ “_____”, para lo cual adjunto la ficha de inscripción y el Plan Anual de Trabajo, con la finalidad de ser reconocidos oficialmente ante la Unidad de Gestión Educativa Local de _____, y formar parte de la red de clubes de la Dirección Regional de Educación de _____.

Como Director de la institución educativa y parte del Consejo Consultivo del Club de Ciencia y Tecnología “_____”, doy cumplimiento a la entrega oficial de los documentos de gestión de nuestra organización estudiantil para su respectiva implementación, ejecución y evaluación del plan de trabajo, en base a la Directiva Regional de formación de Clubes de Ciencia y Tecnología y el cumplimiento de su reglamento.

Quedo a su entera disposición ante una eventual entrega de la constancia de inscripción, con el objetivo de Fomentar el desarrollo de competencias y capacidades científicas y tecnológicas en los estudiantes de educación básica regular de la comunidad educativa _____, en el marco de la mejora de los aprendizajes y de un nuevo modelo de gestión pedagógica y de liderazgo participativo, para generar la creación de redes de trabajo e intercambio de conocimientos entre múltiples actores locales de la Región _____.

Sin otro particular, aprovecho esta oportunidad para saludarlo cordialmente.

Atentamente



ANEXO 07: FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE LOS CLUBES DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

DATOS DEL CLUB	
NOMBRE (1):	
AÑO DE FORMACIÓN (2):	
CORREO ELECTRÓNICO:	
DATOS DE CONTACTO REDES SOCIALES (FB, IG, BLOG, VLOG):	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	
NOMBRE:	
NOMBRE DEL DIRECTOR:	
DIRECCIÓN:	
REGIÓN:	PROVINCIA:
TELÉFONOS (FIJO/CELULAR):	
CORREO ELECTRÓNICO:	
WEB/FACEBOOK:	
REPRESENTANTES DEL COMITÉ DIRECTIVO	
PRESIDENTE:	CORREO ELECTRÓNICO:
VICEPRESIDENTE:	CORREO ELECTRÓNICO:
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN:	CORREO ELECTRÓNICO:
DIRECTOR DE COMUNICACIONES:	CORREO ELECTRÓNICO:

(1) El nombre del Club de Ciencia y Tecnología hará alusión o estará relacionado con temas científicos y/o con nombres de científicos que hayan aportado al desarrollo del conocimiento.

(2) Año de inicio de actividades del Club de Ciencia y Tecnología. Si el Club ya había sido formalizado antes del 2019, favor considerar su fecha de inicio correspondiente.



REPRESENTANTES DEL CONSEJO CONSULTIVO

DOCENTE ASESOR:	CORREO ELECTRÓNICO:
ESTUDIANTE DE LA I.E.:	CORREO ELECTRÓNICO:
PADRE DE FAMILIA:	CORREO ELECTRÓNICO:
ESTUDIANTE UNIVERSITARIO:	CORREO ELECTRÓNICO:
DOCENTE E INVESTIGADOR DEL NIVEL SUPERIOR:	CORREO ELECTRÓNICO:
CIENTIFICO	CORREO ELECTRÓNICO:
ESTUDIANTE EGRESADO DE LA I.E.:	CORREO ELECTRÓNICO:

Número de miembros a la fecha (3): _____

Género: N° total Varones _____

N° total Mujeres _____

Nivel de estudio de cada miembro (4): _____

Inicial _____

Primaria _____

Secundaria _____

Técnica _____

Universitaria _____

FIRMA DEL DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

(3) Considerar el número total de miembros activos, adherentes y honorarios del Club de Ciencia y Tecnología.

(4) Considerar el nivel escolar de los integrantes que trabajan activamente en el Club de Ciencia y Tecnología. El número total deberá coincidir con el número total de integrantes.



ANEXO 08: PADRÓN INSTITUCIONAL DEL CLUB DE CIENCIA Y TECNOLOGIA

El presente Padrón Institucional del Club de Ciencia y Tecnología, consigna toda la información referente a la organización estudiantil académica que será inscrita en la UGEL de su jurisdicción, según su estructura orgánica de funcionamiento establecido en su reglamento y normado por una Directiva Regional emitida por la DRE, y ello evidencia el cumplimiento de la primera actividad de implementación establecida en su Plan Anual de Trabajo.

INFORMACIÓN GENERAL

1. Presentación
2. Instrucciones
3. Padrón N° 01 (P1): Representantes del Comité Directivo
4. Padrón N° 02 (P2): Representantes del Consejo Consultivo
5. Padrón N° 03 (P3): Miembros Activos
6. Padrón N° 04 (P4): Miembros Adherentes
7. Padrón N° 05 (P5): Miembros Honorarios
8. Padrón N° 06 (P6): Programación de Actividades del Plan Anual de Trabajo del Club de Ciencia y Tecnología
9. Padrón N° 06 (P7): Padrón Institucional del Club de Ciencia y Tecnología
10. Base de datos

IMPORTANTE

1. Leer detenidamente las instrucciones e indicaciones para evitar el llenado de datos incorrectos con respecto al Club de Ciencia y Tecnología
2. No modificar el formato de las hojas para evitar pérdida de información durante el consolidado de la información a nivel de Institución Educativa
3. Cualquier consulta realizarlo con los especialistas de Ciencia, Tecnología y Ambiente de la UGEL y DRE de su jurisdicción correspondiente
4. El Padrón Institucional del Club de Ciencia y Tecnología esta en formato excel

CONCYTEC

DIRECCIÓN DE POLITICAS Y PROGRAMAS CTel

PROGRAMA ESPECIAL DE POPULARIZACIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

(01) 399-0030 Anexo 1915

usulca@concytec.gob.pe



ANEXO 09: PADRÓN DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LOS CLUBES DE CIENCIA Y TECNOLOGIA

El presente Padrón de Gestión Educativa Local de los Clubes de Ciencia y Tecnología, consigna toda la información referente a las organizaciones estudiantiles académicas que esta registrada en la UGEL, de acuerdo a los lineamientos de la Directiva Regional emitidas por la DRE.

INFORMACIÓN GENERAL

1. Presentación
2. Instrucciones
3. Padrón N° 01 (P1): Representantes de los Comités Directivos
4. Padrón N° 02 (P2): Representantes de los Consejos Consultivos
5. Padrón N° 03 (P3): Miembros Activos
6. Padrón N° 04 (P4): Miembros Adherentes
7. Padrón N° 05 (P5): Miembros Honorarios
8. Padrón N° 06 (P6): Programaciones de Actividades de los Planes Anuales de Trabajo del Club de Ciencia y Tecnología
9. Padrón N° 07 (P7): Padrón de Gestión Educativa Local de los Clubes de Ciencia y Tecnología
10. Base de datos

IMPORTANTE

1. Leer detenidamente las instrucciones e indicaciones para evitar el llenado de datos incorrectos con respecto a los Clubes de Ciencia y Tecnología
2. No modificar el formato de las hojas para evitar pérdida de información durante el consolidado de la información a nivel de UGEL
3. Cualquier consulta realizarlo con el especialista de Ciencia, Tecnología y Ambiente de la DRE de su jurisdicción correspondiente
4. El Padrón de Gestión Educativa Local de los Clubes de Ciencia y Tecnología esta en formato excel

CONCYTEC

DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS CTel

PROGRAMA ESPECIAL DE POPULARIZACIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Tel.: 962110387 / (01) 399-0030 Anexo 1915

usulca@concytec.gob.pe



ANEXO 10: CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN DE LOS CLUBES DE CIENCIA Y TECNOLOGIA EMITIDO POR LA UGEL

Quien suscribe, _____, identificado con DNI N° _____, Director (a) de la **Unidad de Gestión Educativa Local de** _____, hace constar el Club de Ciencia y Tecnología “ _____”, de la Institución Educativa N° _____ “ _____”, del Distrito de _____, Provincia de _____, de la Región _____, está inscrito en esta UGEL con código N° _____, y reconocido ante la Dirección Regional de Educación de _____, para poder desarrollar sus actividades de implementación, ejecución y evaluación, durante el año escolar 2019 – 2020, que abarca el período de marzo a abril.

Constancia que se expide a petición de parte interesada en la UGEL _____, el ____ de marzo de 2019.

Nota: La constancia ha sido presentada a la Dirección Regional de Educación de _____, con el consolidado de inscripción actualizada y los códigos de Inscripción para su validación en las redes Nacionales de los Clubes de Ciencia y Tecnología. Esta Constancia no tiene validez, si se comprueba algún tipo de alteración, si no lleva el sello oficial, la firma autorizada y los datos de dirección y teléfono de la institución encargada del registro.

Atentamente,

SELLO DE LA ENTIDAD

DNI N° _____

Director (a) de la **Unidad de Gestión Educativa Local** _____



ANEXO 11: OFICIO DE ENTREGA DEL PADRÓN DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LOS CLUBES DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LA UGEL A LA DREL

Lima,

OFICIO N° _____

Sr(a) _____

Director(a) de la Dirección Regional de Educación de _____

DRE _____

Presente.-

Asunto: Entrega del Padrón de Gestión Educativa Local de los Clubes de Ciencia Y Tecnología de la UGEL _____

Atención: Sr(a) _____
Especialista de Ciencia Tecnología y Ambiente de la DRE _____

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo y a la vez comunicarle que la Unidad de Gestión Educativa Local de _____, a través del Especialista de Ciencia Tecnología y Ambiente de la Dirección de Gestión Pedagógica, está Promoviendo la implementación de los Clubes de Ciencia y Tecnología en todas las Instituciones Educativas de Educación Básica Regular de nuestra jurisdicción. En cumplimiento a las lineamientos estipulados en la Directiva Regional N° _____.

En este sentido por intermedio de la presente, dejo constancia de la entrega de un archivo en formato Excel enviado al correo (_____) del especialista de Ciencia Tecnología y Ambiente de la DRE____, el archivo enviado es el consolidado de Padrones Institucionales **en un padrón de Gestión Educativa Local de los Clubes de Ciencia Y Tecnología de la UGEL _____**, de las Instituciones Educativas de nuestra jurisdicción, con la finalidad de que formen parte de la red de clubes de la Dirección Regional de Educación de _____.

Quedo a su entera disposición ante una eventual coordinación de trabajo sobre los consolidados emitidos a su jurisdicción, con el objetivo de mejorar los mecanismo de articulación de trabajo para fomentar el desarrollo de competencias y capacidades científicas y tecnológicas en los estudiantes de educación básica regular de nuestra región, en el marco de la mejora de los aprendizajes y de un nuevo modelo de gestión pedagógica y de liderazgo participativo, para generar la creación de redes de trabajo e intercambio de conocimientos entre múltiples actores locales de la Región _____.

Sin otro particular, aprovecho esta oportunidad para saludarlo cordialmente.

Atentamente



ANEXO 12: PADRÓN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LOS CLUBES DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

El presente Padrón de la Dirección Regional de Educación de los Clubes de Ciencia y Tecnología, consigna toda la información referente a las organizaciones estudiantiles académicas que esta registrada en todas las UGEL, de acuerdo a los lineamientos de la Directiva Regional emitidas por la DRE.

INFORMACIÓN GENERAL

1. Presentación
2. Instrucciones
3. Padrón N° 01 (P1): Representantes de los Comités Directivos
4. Padrón N° 02 (P2): Representantes de los Consejos Consultivos
5. Padrón N° 03 (P3): Miembros Activos
6. Padrón N° 04 (P4): Miembros Adherentes
7. Padrón N° 05 (P5): Miembros Honorarios
8. Padrón N° 06 (P6): Programaciones de Actividades de los Planes Anuales de Trabajo del Club de Ciencia y Tecnología
9. Padrón N° 07 (P7): Padrón de La Dirección Regional de Educación de los Clubes de Ciencia y Tecnología
9. Base de datos

IMPORTANTE

1. Leer detenidamente las instrucciones e indicaciones para evitar el llenado de datos incorrectos con respecto a los Clubes de Ciencia y Tecnología
2. No modificar el formato de las hojas para evitar pérdida de información durante el consolidado de la información a nivel de la DRE
3. Cualquier consulta realizarlo con el Analista en Proyectos de Educación No Formal de la Dirección de Políticas y Programas CTeI de la CONCYTEC
4. El Padrón de la Dirección Regional de Educación de los Clubes de Ciencia y Tecnología esta en formato excel

CONCYTEC

DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS CTeI

PROGRAMA ESPECIAL DE POPULARIZACIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Tel.: 962110387 / (01) 399-0030 Anexo 1915

usulca@concytec.gob.pe



ANEXO 13: OFICIO DE ENTREGA DEL PADRÓN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LOS CLUBES DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LA DREL AL CONCYTEC

Lima,

OFICIO N° _____

Sr(a) _____

Presidente del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología e Innovación Tecnológica

CONCYTEC

Presente.-

Asunto: Entrega del Padrón de la Dirección Regional de Educación de los Clubes de Ciencia Y Tecnología de la DRE _____

Atención: Sr(a) _____

Director de Políticas y Programas CTel - CONCYTEC

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo y a la vez comunicarle que la Dirección Regional de Educación de _____, a través del Especialista de Ciencia Tecnología y Ambiente de la Dirección de Gestión Pedagógica, está Promoviendo la implementación de los Clubes de Ciencia y Tecnología a través de las Unidades de Gestión Educativa Local. En cumplimiento a las lineamientos estipulados en la Directiva Regional N° _____.

En este sentido por intermedio de la presente, dejo constancia de la entrega de un archivo en formato Excel enviado al correo usulca@concytec.gob.pe del Analista en Proyectos de Educación no Formal de la Dirección de Políticas y Programas CTel del CONCYTEC, el archivo enviado es el consolidado de Padrones de Gestión educativa local **en un padrón de la Dirección Regional de Educación de los Clubes de Ciencia Y Tecnología de la DRE _____**, de las UGEL de nuestra jurisdicción, con la finalidad de que formen parte de la red de clubes nacionales.

Quedo a su entera disposición ante una eventual coordinación de trabajo sobre los consolidados emitidos a su jurisdicción, con el objetivo de mejorar los mecanismo de articulación de trabajo para fomentar el desarrollo de competencias y capacidades científicas y tecnológicas en los estudiantes de educación básica regular de nuestro País, en el marco de la mejora de los aprendizajes y de un nuevo modelo de gestión pedagógica y de liderazgo participativo, para generar la creación de redes de trabajo e intercambio de conocimientos entre múltiples actores locales de nuestra nación.

Sin otro particular, aprovecho esta oportunidad para saludarlo cordialmente.

Atentamente



ANEXO 14: MATRIZ DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL DE LOS CLUBES DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Nº	Actividades programadas	Logros	Dificultades	Medida adoptadas	Evidencias del Proceso
01					
02					
03					
04					
05					
Nº	Conclusiones			Recomendaciones	
01					
02					
03					
04					
05					



ANEXO 15: FICHA DE REPORTE DE ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LOS CLUBES DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

INSTRUCCIONES

Se debe completar una ficha por cada actividad realizada, marcando con un círculo o aspa, la(s) alternativa(s) adecuada(s) y escribiendo la información solicitada con letra de imprenta y lapicero (no se debe emplear lápiz) y/o escribirla en versión digital. Es necesario acompañar evidencias del proceso (listados de participantes, actas, programa de taller, fotos, videos, etc.).

DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA		DE LA POBLACIÓN PARTICIPANTE				
I.E		INSTITUCIONES EDUCATIVAS	MARCAR	REPRESENTANTES DE	MARCAR	OTROS ESPECIFICAR
Club de C y T		Directores		Empresas		
UGEL		Sub Directores		ONG		
DRE		Coordinadores		Universidades		
Región		Auxiliares		Institutos		
Provincia		Psicólogos		Municipalidades		
Distrito		Estudiantes		Gobiernos Regionales		
DE LA ACTIVIDAD PROGRAMADA		Docentes		Direcciones Regionales		
Nombre		Padres de familia		Unidades de Gestión Educativa Local		
Tipo		Personal administrativo		Ministerios		
Responsable		Personal de servicio		Voluntariados		
Lugar		DE LA CANTIDAD TOTAL DE LA POBLACIÓN PARTICIPANTE				
Dirección		Varones				
Día, Fecha y Hora		Mujeres				
APOYO DE ALIADOS ESTRATÉGICOS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD						



DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Resumir la actividad, incluyendo los procesos de inicio, desarrollo y cierre de las tareas programadas para el cumplimiento de los objetivos establecidos, que al final son descritas en función a logros, dificultades, medidas adoptadas que son corroboradas con evidencias de proceso adjuntados a la ficha de reporte de actividades (adjuntar evidencias), para al final emitir las conclusiones y sugerencias correspondientes para la mejora continua de la actividad.

ANEXOS (EVIDENCIAS DE PROCESO DE LA ACTIVIDAD)

ELABORADO POR:

Nombre, Apellidos y firma:

Fecha de Reporte:



ANEXO 16: INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL CLUB DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

“Año De Lucha Contra La Corrupción E Impunidad”

Lima, ____ de noviembre del 2019

OFICIO N° _____-2019-IEPSM-N° _____ - _____/A- _____-CCYT-AE

Señor(a)

Presidente del Club de Ciencia y Tecnología “ _____ ”

Presente:

Asunto: REMITO INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL CLUB DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA “ALBERT EINSTEIN” PARA LA EXPOSICIÓN ANTE LA ASAMBLEA Y ENVIO A LA UGEL _____ DE LA DRE _____.

REF.:

Con las muestras de mi consideración personal, me suscribo de usted
Atentamente,

ANEXO 16: INFORME INSTITUCIONAL DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL CLUB DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

I. Datos Generales

1.1. DRE:

1.2. UGEL:

1.3. Institución Educativa:

1.4. Director (a):

1.5. Docente Asesor:

1.6. Nombre del Club de CyT:

1.7. Año de creación del Club de CyT:

II. Introducción

III. Descripción de las actividades

Matriz De Evaluación De Actividades Del Plan Anual De Trabajo De Los Clubes De Ciencia Y Tecnología

Nº	Actividades programadas	Logros	Dificultades	Medida adoptadas	Evidencias del Proceso
01					
02					
03					
04					

IV. Conclusiones y Recomendaciones

Nº	Conclusiones	Recomendaciones
01		
02		
03		
04		

•Referencias Bibliográficas

Empty box for bibliographic references.

•Anexos

Empty box for annexes.

Elaborado por:

Nombre, Apellidos y firma:

Fecha del informe:



Gracias

Ulianov Sulca Chacchi
usulca@concytec.gob.pe